



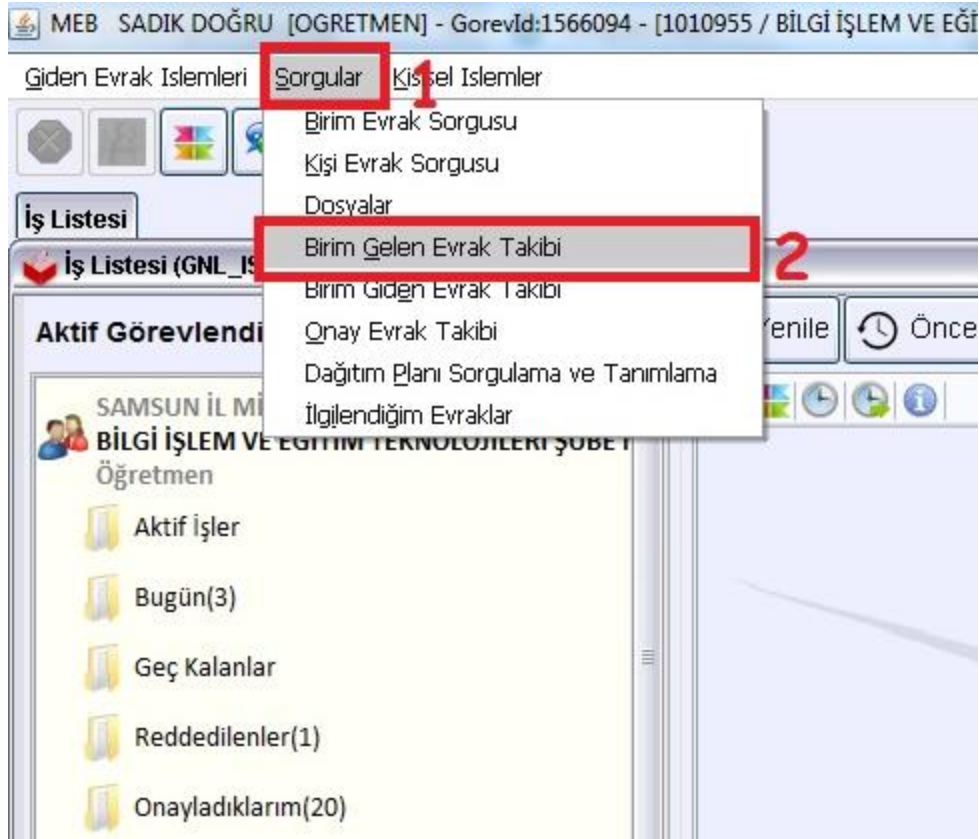
T.C.  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ

### DYS SİSTEMİNDE CEVAP VERİLMİYİ BEKLEYEN EVRAKLAR

Doküman Yönetim sisteminden 02.08.2019 tarihinde alınan “Bakanlık Evrak İstatistik Raporu’nda İl/ilçe müdürlüğümüze gelen ve DYS sistemine girilmiş olan evrak kayıtlarında eksik işlemlerin kullanıcılar tarafından kontrolünün yapılması amacıyla hazırlanmıştır.

DYS sisteminde “cevap verilecek mi” sorusuna evet denilerek kaydedilmiş olan evraklar sistemde kayıtlı olarak kalmaktadır. Bu evraklar üzerinde işlem yapılması gerekmektedir. İşlem basamakları aşağıdaki gibidir.

Doküman Yönetim Sistemine giriş yapılır.



- 1- DYS giriş yaptıktan sonra “Sorgular” butonuna tıklanır.
- 2- Açılan menüden “Birim Gelen Evrak Takibi” menüsü seçilir.

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler

Güvenli Çıkış

105.01

İş Listesi Birim Gelen Evrak Takibi Ekranı Birim Evrak Sorgusu Birim Gelen Evrak Takibi Ekranı

Birim Gelen Evrak Takibi Ekranı (DYS\_SRG\_003b)

[ Kriterler ]

Havale Eden SADIK DOĞRU ( Öğretmen ) 3

Havale Tarihi 01/07/2019 30/07/2019 4

Resmi Sayı

Konusu

Geldiği Yer

Geldiği Yer Sayısı

Geldiği Yer Tarihi

Kayıt Durumu

Cevap Durumu Cevaplanmadı 5

6 Sorgula

[ Evrak Listesi ]

	Geldiği Yer	G. Yer Sayısı	G. Yer Tarihi	DYS Resmi Sayı	DYS Resmi Tarih	Havale Tarihi	Havale Eden	Havale Edilen	Havale Türü	Kayıt Durumu	Kayıt Süresi	Konusu
1	99286925 - HİZMET D...	99286925-9...	19/06/2019	11739019	19/06/2019 17:05:03	20/06/2019 13:48:21	GÜL...	ZEYNEP ...	Kayıt			
2	ORTAÖĞRETİM ŞUBE...	11717878	19/06/2019	11717878	19/06/2019 15:24:13	20/06/2019 13:28:59	GÜL...	ZEYNEP ...	Kayıt			

- 3- Havale eden menüsünden kullanıcı seçilir.
- 4- Havale tarihi başlangıç ve bitiş süreleri en fazla 1 ay aralıklarla taranarak yapılmalıdır.
- 5- Cevap durumu "Cevaplanmadı" seçilmelidir
- 6- Yukarıdaki işlemleri yaptıktan sonra "Sorgula" butonuna tıklayın.

[ Evrak Listesi ]

	Geldiği Yer	G. Yer Sayısı	G. Yer Tarihi	DYS Resmi Sayı	DYS Resmi Tarih	Havale Tarihi	Hava...	Havale E...	Havale ...
1	99286925 - HİZMET D...	99286925-9...	19/06/2019	11739019	19/06/2019 17:05:03	20/06/2019 13:48:21	GÜL...	ZEYNEP ...	Kayıt
2	ORTAÖĞRETİM ŞUBE...	11717878	19/06/2019	11717878	19/06/2019 15:24:13	20/06/2019 13:28:59	GÜL...	ZEYNEP ...	Kayıt

7

- 7- "Sorgula" işleminden sonra "Evrak Listesi" kısmı boş geliyorsa diğer ay taranacak.
- Yapılan sorgulama sonucunda yukarıdaki resimde olduğu gibi evrak karşınıza çıktıysa bu "cevap verilecek mi" sorusuna evet diyerek kaydettiğiniz ve cevap vermediğiniz veya cevap verirken resimde görünen evraki ilgi olarak cevap yazdığınız evraka kaydetmemişsinizdir. Bu durumda "Birim Evrak Sorgusu" yapılacaktır.

Giden Evrak İşlemleri Sorgular 8

Birim Evrak Sorgusu 9

Kişi Evrak Sorgusu

Dosyalar

Birim Gelen Evrak Takibi

Birim Giden Evrak Takibi

Onay Evrak Takibi

Dağıtım Planı Sorgulama ve Tanımlama

İlgilendiğim Evraklar

- 8- Sorgular menüsüne tıklanır
- 9- "Birim Evrak Sorgusu" seçilir

İş Listesi | Birim Gelen Evrak Takibi Ekranı | Birim Evrak Sorgusu

**Evrak Sorgusu (DYS\_SRG\_001b)**

[ \* Sorgu Kriterleri ]

Gelen Evrak  Giden Evrak  Hepsi

Son İşlem Tarihi Gelen / Tekid Zamanı Dolan

\* Resmi Sayı: 11739019 **10**

\* Resmi Tarihi: [ ] [ ]

\* Kayıt Tarihi: [ ] [ ]

Geldiği/Gönderil.Yer: [ ]

Geldiği Yer Sayısı: [ ]

Geldiği Yer Tarihi: [ ] [ ]

Doküman İçeriği: [ ]

Kaydeden: [ ]

Dosya Adı: [ ] S...

Konusu: [ ]

Tekid Tarihi: [ ] [ ]

\* T.C. Kimlik No: [ ]

Barkod No: [ ]

Aktarılan Birimler: [ ]

Temizle **11** Sorgula

**Dosya Evrak Listesi**

Bulunan Evra...

Dosya : 200 **12**

200

Gelen Evrak

Gelen Evrak (20/06/2019) [Dosyasında (Gelen Evrak)] -- Resmi Sayısı ve Tarihi: 11739019 - 19/06/2019 -- Çiğdem ÜNAL BALTA (41238) (T.C. Kimlik No : 58870357328 ) (1 ek)

10- Evrak Resmi Sayısı ya da tarih aralığı ilgili alana yazılır.

11- Sorgula butonuna tıklanır.

12- Evrak Listesi bölümünde ilgili evrak gözükür. Daha önceden yazıya cevap verdiyseniz “İlgili Evrak Listesi” butonuna basarak evrak penceresi açılır. “Evrak ekle” kullanılarak yazının sayısını ekleyip işlemi sonlandırınız.

Dosya : 622.01

622.01 (1)

Dosya : 774.01.02

774.01.02 (1)

821.01 (1)

Evrak Ekle

Değişiklikleri

İlgili Evrak Listesi Dağıtım Listesi Dağıttığı Birimler

13- Eğer evrak kaydedilirken yanlışlıkla “cevap verilecek mi” sorusuna evet denilerek kaydedilmişse aşağıdaki işlemi yapınız. Böylece daha önce yanlışlıkla evet demiş olduğunuz seçenek hayır olarak sisteme kaydolacaktır ve sistemde bekleyen evrak durumundan kalkacaktır.

Bulunan Evra...

Dosya : 200

200

Gelen Evrak

Gelen Evrak (20/06/2019) [Dosyasında (Gelen Evrak)] -- **13**

Seç

Detaylar

Göster

Aynı Göster

Yazdır

Seç ve Yazdır

İlgili Yazı Oluştur

Not Düzenle

İlgilendiğim Evraklar Klasörüne Ekle?

Cevap Verilecek Mi? **19**

Kopyala/İtaşı

Kişi Evrak Sorgusuna Eklensin mi?

Evrak üzerine sağ tıklayın açılan menüden “Cevap Verilecek Mi?” seçeneği seçilir

**Gelen Evrak Cevap Seçeneği**

[ Cevap Seçeneği ]

Cevap yazısı yazılacak mı?  Evet  Hayır

Kaydet Kapat

Cevap seçeneği “Hayır” seçilir ve “Kaydet” butonuna tıklanır.