

1. ADAY PERFORMANS DEĞERLENDİRME MODÜLÜ

Aday öğretmenlerin performansını değerlendirmek üzere geliştirilen modülümüzde adayın sisteme işlenmesinde sırasıyla dört işlem yapılmaktadır. Bunlar:

- Adayın Sisteme Eklenmesi
- Danışman Atanması
- Müdür Atanması
- Müfettiş Atanması

Şimdi sırasıyla bu işlemlerin neler olduğunu tanıyalım.

1.1. Aday Eklenmesi

Mebris sistemimizde aday olarak özlük bilgileri bulunan tüm personeller bu ekranda gözükmemektedir. Sisteme eklemek istediğiniz personel Şekil 1.1'deki gibi seçilir ve daha sonra ekle butonuna tıklanır. Böylelikle aday sisteme eklenmiş olur. Fakat bu ekleme esnasında çeşitli hata mesajları ile karşılaşabilirsiniz. Örneğin 14/03/2014 tarihinden önce göreve başlayıp sistemde halen aday olarak çalışan birini eklemeye çalışırken sistem sizi uyaracaktır. Bunun gibi bir sürü kontrol sizlerin işlerinizi kolaylaştırmak için sisteme eklenmiştir.

Şekil 1.1. Personelin seçilmesi ve eklenmesi

Eğer personel yönetmelik hükümlerine göre Aday Performansına dâhil olması gerekiyorsa “Ekle” butonuna tıklanarak sisteme girişi yapılır. Personel eklendikten sonra tekrar sisteme eklenmesine gerek kalmayacak ve aday listesi ekranın altında Şekil 1.2'deki gözükecektir.

Fakat seçilen personel daha önceden özel eğitim kurumlarında öğretmen unvanı ile çalışmış ya da yönetmeliğe göre adaylığı 14/03/2014 tarihinden önce kaldırılmışsa ve bunu size belgelendirmişse “Aday Yönetmelik Kapsamı Dışında” yazan onay kutusundan uygun olanını seçiniz seçiniz. Bu onay kutusunu seçip kaydettiğinizde bu durumdaki personel üzerinde aday performans işlemleri ilin onay

ekranına düşecektir (Yönetmelik Dışı Aday Onayla-APD02006). Burada onaylandıktan sonra ise aday üzerinde performans değerlendirme işlemi yapılamayacaktır. Kurumlar tarafından yanlışlıkla bu seçenek işaretlenmiş ise il tarafından reddedilerek sisteme tekrar sisteme alınabilecektir.

Aday Giriş APD02001

İlçe Adı: ALTINDAĞ

Kurum Adı: (1) 6 Ha Bay Anadolu Lisesi(2)

Girilmeyen Aday Adı: Ekle

Aday Yönetmelik Kapsamı Dışında

Bu alan yönetmelik dışında olan adaylar için kullanılacaktır. Bu durumda olmayan adaylar için boş bırakılacaktır. Yönetmelik kapsamı dışına alınan adaylar İl tarafından onaylandığı takdirde sistemi dışına alınacaktır. Bu yapılmaya kadar aday sistemde kalacaktır. Bu alanı amacı dışında dolduran yetkililer ise sistemden tespit edilip haklarında idari işlem başlatılacaktır !!!!

T.C. Kimlik	Adı	Soyadı	Atama Tarih	Danışman	Müdür	Müfettiş	Branş	Durumu
2	E N	ÖZİ	15/03/2014	Atanmadı	Atanmadı	Atanmadı	Muhasebe ve Finansman	Görevde

Şekil 1.2. Adayın sisteme eklendikten sonraki hali

Aday bu anda ilk defa eklendiğinde danışman, müdür ve müfettişi ataması yapılmamış olarak gözükecektir. Bu ekranı kurumlar, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve il milli eğitim müdürlükleri kullanabilecektir.

1.2. Yönetmelik Dışı Adayların Onaylanması

Gerekli belgeler olmak koşuluyla herhangi bir sebeple yönetmelik dışında tutulan aday girişleri Aday Ekleme ekranından kurumlar tarafından girildikten sonra il milli eğitim müdürlükleri tarafından onaylanacaktır. İlgili ekrandan adaylar ilçe bazında listelendikten sonra onaylanacaktır. Eğer sisteme bu şekilde yanlışlıkla eklenen adaylar varsa bunlarda iptal edilecektir.

1.3. Danışman Eklenmesi

Danışman ataması kişinin kendi kurumunda öncelikli olarak kendi branşında, yoksa başka branşlarda atama yapılabilecek şekilde tasarlanmıştır. Ekran kurumlar, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve il milli eğitim müdürlükleri tarafından kullanılabilir. Yapılması gereken tek şey Şekil 1.3'deki gibi ekrandan önce aday öğretmenin daha sonrada danışmanın seçilip "Ekle" butonuna tıklanmasıdır.

Danışman Giriş APD02002

İlçe Adı: GÖLBAŞI
Kurum Adı: Ş Ortaokulu
Aday Adı: İngilizce-C T T S

Aday Bilgileri İngilizce

Danışman İlçe: GÖLBAŞI
Danışman Kurum Adı: (7 6) Ş Ortaokulu
Danışman Adı: Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji-E N E N

Bu kişiye ait danışman bulunamadı.

Şekil 1.3. Personelin ve danışmanın seçilmesi

“Ekle” butonuna tıklandıktan sonra danışman ekleme işlemi bitecek ve Şekil 1.4’deki gibi kişinin karşısında danışman bilgileri gözükecektir.

Danışman Giriş APD02002

İlçe Adı: GÖLBAŞI
Kurum Adı: Ş Ortaokulu
Aday Adı: İngilizce-C T T S

Aday Bilgileri İngilizce

Danışman İlçe: GÖLBAŞI
Danışman Kurum Adı: (7 6) Ş Ortaokulu
Danışman Adı: Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji-E N E N

Aday T.C.	Aday Adı Soyadı	Danışman T.C.	Danışman Adı Soyadı	Danışman Kurum
2 8	İngilizce-C T S	1 8	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji-E N	GÖLBAŞI/(7 6)Ş Ortaokulu

Şekil 1.4. Danışman ekleme işleminin son hali

1.4. Müdür Eklenmesi

Müdür ataması kişinin kendi kurumunda yoksa başka kurumlarda atama yapılabilecek şekilde tasarlanmıştır. Ekran kurumlar, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve il milli eğitim müdürlükleri tarafından kullanılabilir. Yapılması gereken tek şey Şekil 1.5’deki gibi ekrandan önce aday öğretmenin daha sonrada müdürün seçilip “Ekle” butonuna tıklanmasıdır.

Müdür Giriş APD02003

İlçe Adı: GÖLBAŞI
Kurum Adı: Ş Ortaokulu
Aday Adı: İngilizce-C T T S

Aday Bilgileri İngilizce

Müdür İlçe Adı: GÖLBAŞI Ekle
Müdür Kurum Adı: (7 6) Ş Ortaokulu
Müdür Adı: Müdür-M T E N

Bu kişiye ait müdür bilgisi bulunamadı.

Şekil 1.5. Personelin ve müdürün seçilmesi

“Ekle” butonuna tıklandıktan sonra danışman ekleme işlemi bitecek ve Şekil 1.6’daki gibi kişinin karşısında müdür bilgileri gözükcektir.

Müdür Giriş APD02003

İlçe Adı: GÖLBAŞI
Kurum Adı: Ş Ortaokulu
Aday Adı: İngilizce-C T T S

Aday Bilgileri İngilizce

Müdür İlçe Adı: GÖLBAŞI Ekle
Müdür Kurum Adı: (7 6) Ş Ortaokulu
Müdür Adı: Müdür-M T E N

Aday T.C.	Aday Adı Soyadı	Müdür T.C.	Müdür Adı Soyadı	Müdür Kurum
2	'8 İngilizce-C T T S	1	4 Müdür-MI N	GÖLBAŞI/(7 6)Ş Ortaokulu

Şekil 1.6. Müdür ekleme işleminin son hali

1.5. Maarif Müfettişi Eklenmesi

Müfettiş ataması il milli eğitim ya da ilçe milli eğitim müdürlüklerinde çalışan ve yönetmelik hükümlerinde geçen unvan ve görevdeki personelin eklenebilmesi için tasarlanmıştır. Ekran sadece il

milli eğitim müdürlükleri tarafından kullanılabilir. Yapılması gereken tek şey Şekil 1.7'deki gibi ekrandan önce aday öğretmenin daha sonrada müfettişin seçilip "Ekle" butonuna tıklanmasıdır.

Şekil 1.7. Personelin ve müfettişin eklenmesi

"Ekle" butonuna tıkkatıldıktan sonra kişinin karşısında eklenen müfettiş bilgileri gözükcektir. Buna ek olarak illerimizde müfettişlerin bu şekilde tek tek eklenmesinin büyük iş yükü getirdiğini düşünölmüş ve bu yüzden müfettişlerin toplu olarak eklendiği Şekil 1.8'deki gibi giriş ekranı tasarlanmıştır.

Şekil 1.8. Toplu müfettiş girişinin yapılması

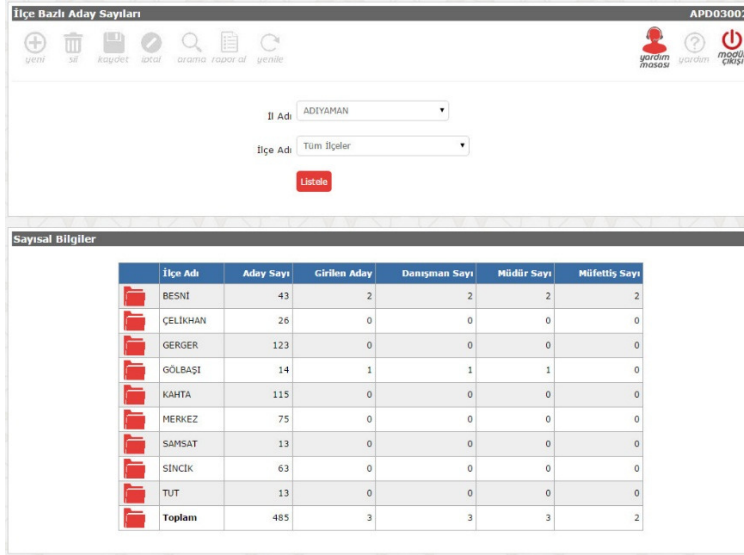
Bu ekranda soldan sisteme hiç müfettişi ataması yapılmayan adaylar (en fazla 50 tanesi) toplu olarak seçilir. Daha sonra sağ tarafından bir tane müfettiş seçilip "Ekle" butonuna tıklanarak toplu olarak atama işlemi tamamlanabilir. Eğer hata varsa eklenmeyen adaylar listede kalacaktır. Bu adayların neden eklenmediği ise Şekil 1.7'deki Müfettiş Giriş ekranından denenerek görülebilir.

1.6. İstatistik Ekranları

Bu ekranlar ilçe bazında ve kurum bazında iş ve işlemlerin yürütülmesinin takip edilmesinde kullanılmaktadır. Bu ekranlarla sistemde kaç tane aday bulunduğu, bunların kaç tanesinin sisteme eklendiği, kaç tanesine danışman, müdür ve müfettiş atandığı takip edilebilir.

1.6.1 İlçe Bazında Aday Sayıları

Bu ekran ilçe bazında Şekil 1.9'daki gibi adayların iş ve işlemlerinin takip edilmesinde kullanılmaktadır.

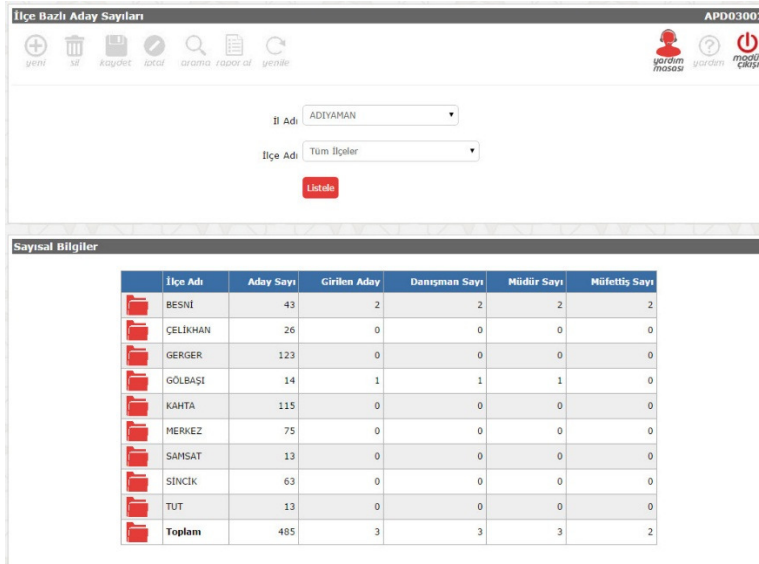


İlçe Adı	Aday Sayısı	Girilen Aday	Danışman Sayı	Müdür Sayı	Müfettiş Sayı
BESNİ	43	2	2	2	2
ÇELİKHAN	26	0	0	0	0
GERGER	123	0	0	0	0
GÖLBAŞI	14	1	1	1	0
KAHTA	115	0	0	0	0
MERKEZ	75	0	0	0	0
SAMSAT	13	0	0	0	0
SINCIK	63	0	0	0	0
TUT	13	0	0	0	0
Toplam	485	3	3	3	2

Şekil 1.9. İlçe bazlı aday takip ekranı

1.6.2 Kurum Bazında Aday Sayıları

Bu ekran kurum bazında Şekil 1.10'daki gibi adayların iş ve işlemlerinin takip edilmesinde kullanılmaktadır.



İlçe Adı	Aday Sayısı	Girilen Aday	Danışman Sayı	Müdür Sayı	Müfettiş Sayı
BESNİ	43	2	2	2	2
ÇELİKHAN	26	0	0	0	0
GERGER	123	0	0	0	0
GÖLBAŞI	14	1	1	1	0
KAHTA	115	0	0	0	0
MERKEZ	75	0	0	0	0
SAMSAT	13	0	0	0	0
SINCIK	63	0	0	0	0
TUT	13	0	0	0	0
Toplam	485	3	3	3	2

Şekil 1.10. Kurum bazlı aday takip ekranı